



Información para el examen de grado y para el egreso

PARA EL EXAMEN DE GRADO

Requisitos relacionados con el Proyecto Terminal

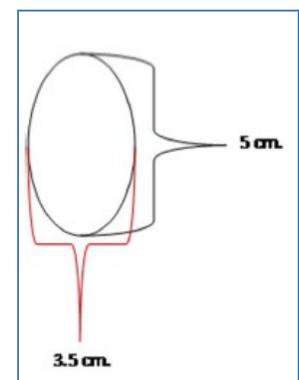
1. Imprima el documento de su Tesis/Tesina por ambas caras en hojas tamaño carta.
2. Entregue al Responsable de su Sede:
 - a. **un ejemplar** de la Tesis/Tesina **encuadernada** de la siguiente manera:
 - cubiertas en color azul marino
 - letras impresas en color plata
 - reproducir la portada en la cubierta
 - b. **tres ejemplares** de la Tesis/Tesina **engargolados** para nivel maestría o 5 para nivel doctorado.
 - c. **memoria USB** con los archivos en PDF de la versión final de la Tesis/Tesina y la presentación en PowerPoint.



PARA EL EGRESO – ESPECIALIDAD, MAESTRÍA o DOCTORADO

Fotografía y título electrónico

1. Una vez que apruebe su examen de grado, entregue al Responsable de Sede 2 fotografías ovaladas de 5 cm. de alto por 3.5 cm. de ancho, impresas en papel mate, blanco y negro, con retoque, fondo blanco. Debe vestir saco oscuro, camisa o blusa blanca, no puede llevar sombrero ni lentes y debe llevar el cabello recogido.
2. Envíe al Coordinador Académico los datos que requieren de **manera OBLIGATORIA** para la expedición de su título electrónico:
 - a. Fechas de inicio y fin de los estudios previos al grado obtenido
 - b. Nombre y Estado de la institución de procedencia
 - c. Número de la cédula profesional del grado anterior

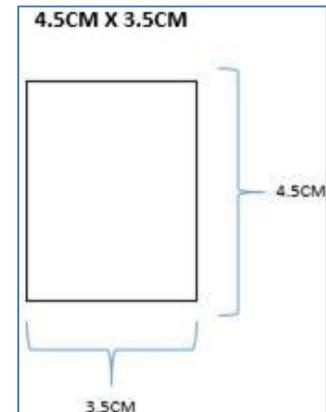




PARA EL EGRESO – ESPECIALIDAD

Fotografía para Acta de examen de grado

1. Una vez que apruebe su examen de grado, entregue al Responsable de Sede 2 fotografías rectangulares de 4.5 cm. de alto por 3.5 cm. de ancho, impresas en papel mate, blanco y negro, con retoque, fondo blanco. Debe vestir saco oscuro, camisa o blusa blanca, no puede llevar sombrero ni lentes y debe llevar el cabello recogido.



PARA EL EGRESO – MAESTRÍA o DOCTORADO

Liberación de beca

Necesitará:

- usuario, contraseña del Sistema PeopleSoft con el cual solicitó su beca
- firma electrónica de su CVU y
- acta de examen de grado o título, digitalizado, en archivo PDF

1. Ingresar a la siguiente dirección y dar clic en la opción ExBecarios

<http://people.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=REGISTROS#/login>

2. Se desplegará la siguiente ventana:





Dar clic en la opción **Solicitud C Liberación/No Ade** (Solicitud de Carta de liberación de no adeudo), y luego clic en el botón **Buscar**.



3. Rellene la información correspondiente a Tipo de solicitud: **Carta de Reconocimiento**, Forma de titulación: **22-Tesis y examen profesional**, Fecha de obtención del grado (elija la fecha del calendario) y Nombre de su tesis.

4. Cargue el Acta de examen de grado digitalizada, y registre los datos de ocupación y laborales.

5. Firme la solicitud con su **firma electrónica**: ésta es la palabra clave que creó al momento de solicitar su beca CONACYT.



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PARA EL EGRESO – MAESTRÍA/DOCTORADO/ESPECIALIDAD

Repositorio Nacional

INFOTEC-CONACYT, por encargo de la Presidencia de la República, está llevando a cabo desde el 2017, denominado Repositorio Nacional. Su objetivo es “democratizar la información científica, tecnológica y de innovación con el fin de fortalecer las capacidades del país para que el conocimiento universal esté disponible a los educandos, educadores, académicos, investigadores, científicos, tecnólogos y población en general”.

Dada la importancia del Repositorio para la vida académica y de investigación, le enviaremos una solicitud para adherirse después de la fecha de su examen profesional.

Para su referencia dejamos la dirección del sitio oficial del Repositorio Nacional:

<http://www.siicyt.gob.mx/index.php/repositorio-nacional>